Приложение №1

к Договору управления

Многоквартирным домом

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Состав общего имущества Многоквартирного дома по адресу:**

**Московская область, г. Павловский Посад, квартал Первомайский дом 1**

1. Межквартирные лестничные площадки.

2. Вестибюли.

3. Крыльца.

4. Тамбуры.

5. Подъезды.

6. Лестницы.

7. Лифтовые холлы.

8. Лифты.

9. Лифтовые и иные шахты.

10. Коридоры.

11. Технические этажи.

12. Чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы).

13. Крыши.

14. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома.

15. Служебные помещения.

16. Кладовые.

17. Подсобные помещения.

18. Пожарные и эвакуационные выходы.

19. Электрощитовые.

20. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения.

21. Прилегающий земельный участок в установленных границах находящийся в общедомовой собственности включая: элементы озеленения и благоустройства, поверхность подъездных путей, пешеходных дорожек, мест парковки, а также подземное пространство в границах дворовой территории.

22. Иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на придомовом земельном участке, включая МАФ.

23. Иные помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания общего имущества в данном доме.

**Управляющая организация Собственник**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

М.П.

Приложение № 2

к Договору управления

Многоквартирным домом

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Перечень**

**технической документации на Многоквартирный дом по адресу:**

 **Московская область, г. Павловский Посад, квартал Первомайский дом 1**

 **и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Кол-во листов | Примечания |
| **I. Техническая документация на многоквартирный дом** |
|  | Технический паспорт на многоквартирный дом с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на многоквартирный дом) |  имеется | Отчет по результатам инструментальных измерений. Поэтажный план. |
|  | Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме  |  - | Не передано застройщиком |
|  | Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме  |  - | Не передано застройщиком |
|  | Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности: | 4.1.инженерных коммуникаций |  - | Не передано застройщиком |
| 4.2.коллективных (общедомовых) приборов учета  |  - | Не передано застройщиком |
| 4.3.общих (квартирных) приборов учета  |  - | для определения объемов коммунальных ресурсов всеми потребителями в коммуналь-ной квартире |
| 4.4.индивидуальных приборов учета |  - | для определения объемов коммунальных ресурсов всеми потребителями в коммуналь-ной квартире |
| 4.5.механического оборудования |  - | Не передано застройщиком |
| 4.6.электрического оборудования |  - | Не передано застройщиком |
| 4.7.санитарно-технического оборудования |  - | Не передано застройщиком |
| 4.8.иного обслуживающего более одного помещенияв многоквартирном доме оборудования |  - | Не передано застройщиком |
| 4.9. отдельных конструктивных элементов многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других элементов общего имущества) |  - | Не передано застройщиком |
|  | Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти (для домов вводимых в эксплуатацию с 01.07.2007 г. |  - | Содержит рекомендации застройщика (подрядчика), проектировщиков по содержанию и ремонту общего имущества, сроки службы его отдельных частей |
| **II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы** |
|  | Кадастровая карта (план) земельного участка |  - | Не передано застройщиком |
|  | Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута с приложением заверенной соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества планом, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП |  - | Не передано застройщиком |
|  | Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) многоквартирного дома |   - |  Не передано застройщиком |
|  | Акт приемки в эксплуатацию многоквартирного дома |  - | Не передано застройщиком |
|  | Акты освидетельствования скрытых работ |  - | Не передано застройщиком |
|  | Протокол измерения шума и вибрации |  - | Не передано застройщиком |
|  | Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации |   - | Не передано застройщиком  |
|  | Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей:- электроснабжения, - холодного и водоотведения, - газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями |  - -имеется | Не передано застройщикомНе передано застройщиком |
|  | Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета |  - | Не передано застройщиком |
|  | Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудование |  - | Не передано застройщиком |
|  | Акты передачи управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки многоквартирного дома в эксплуатацию |  - | Не передано застройщиком |
|  | Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг |  - | за год, предшествующий передаче документации |
|  | Журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг |  - | Не передано застройщиком |
|  | Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы:договорыспискипрочее |  - | Не передано застройщиком |

**Примечание:** Необходимо указание на форму документа: оригинал; нотариально заверенная копия; копия, заверенная органом, выдавшим документ; ксерокопия или др.

В случае отсутствия документов, указанных в настоящем приложении, или необходимости актуализации имеющихся документов, работы по изготовлению недостающих документов или их обновлению могут быть включены в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

**Управляющая организация Собственник**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

М.П.

 Приложение № 3

к Договору управления

Многоквартирным домом

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:**

**Московская область, г. Павловский Посад, квартал Первомайский дом 1**

|  |
| --- |
| **I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования** |
| № п/п | Вид работ | Вид оборудования на лестничных клетках |
| Оборудование отсутствует | Мусоропровод | лифт | Мусоропровод и лифт |
| 1 | Влажное подметание лестничных площадок и маршей, нижних 2-х этажей | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| 2 | Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-ого этажа | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю  | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |
| 3 | Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов | -  | ежедневно | -  | ежедневно |
| 4 | Мытье лестничных площадок и маршей | 2 раза в месяц | 2 раза в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц |
| 5 | Мытье пола кабины лифта | - | - | ежедневно | ежедневно |
| 6 | Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта | -  | -  | 2 раза в месяц | 2 раза в месяц |
| 7 | Мытьё окон | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год |
| 8 | Уборка площадки перед входом в подъезд. Очистка металлической решетки и приямка | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |
| 9 | Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков, обметание пыли с потолков  | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год |
| 10 | Влажная уборка подоконников, отопительных приборов | 2 раза в год | 2 раза в год | 2 раза в год | 2 раза в год |

Периодичность основных работ по обслуживанию мусоропроводов, выполненных не из асбестоцементных труб и не оснащенных устройством для промывки и дезинфекции внутренней поверхности ствола мусоропровода.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работ | Периодичность |
| 1 | Профилактический осмотр мусоропроводов | 2 раза в месяц |
| 2 | Удаление мусора из мусороприемных камер | ежедневно |
| 3 | Уборка мусороприемных камер | ежедневно |
| 4 | Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов | 1 раз в неделю |
| 5 | Мойка сменных мусоросборников | ежедневно |
| 6 | Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода | 1 раз в месяц |
| 7 | Очистка (цикл повторяется 3 раза без воды) и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода | 1 раз в месяц |
| 8 | Дезинфекция мусоросборников | 1 раз в месяц |
| 9 | Устранение засора | По мере необходимости |

Периодичность основных работ выполняемых при обслуживании мусоропровода, оснащенного устройством для промывки, очистки и дезинфекции внутренней

поверхности ствола мусоропровода

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работ | Периодичность |
| 1 | Профилактический осмотр мусоропроводов | 2 раза в месяц |
| 2 | Удаление мусора из мусороприемных камер | ежедневно |
| 3 | Уборка, мойка стен и пола мусоросборной камеры | ежедневно |
| 4 | Уборка и мойка загрузочных клапанов  | 1 раз в неделю |
| 5 | Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода | 1 раз в неделю  |
| 6 | Очистка и мойка передвижных контейнеров | ежедневно |
| 7 | Промывка, очистка (цикл повторяется 3 раза без воды) и дезинфекция внутренней поверхности ствола мусоропровода | 1 раз в месяц |
| 8 | Дезинфекция мусоросборников | 1 раз в месяц |
| 9 | Устранение засора | по мере необходимости |

 Примечание: дезинфекция производится непосредственно сразу после мойки элементов мусоропровода

Периодичность

Основных работ, выполняемых при уборке помещений дежурного по подъезду (консьержки, охраны и т.п.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид работ | Периодичность |
| 1 | Влажная протирка или мытье пола с предварительным подметанием его (в т.ч. мытье пола 4 раза в год) | 5 раз в неделю |
| 2 | Влажная протирка подоконников | 1 раз в неделю |
| 3 | Протирка мебели и инвентаря, находящихся в помещении | 1 раз в неделю |
| 4 | Опорожнение и мытье урн | 5 раз в неделю |
| 5 | Уборка туалетов, чистка санитарно-технических приборов (унитазов, раковин и т.д.) | 5 раз в неделю |
| 6 | Влажная протирка и мытье оконных решеток, отопительных  приборов | 4 раза в год |
| 7 | Влажная протирка и мытье стен, дверей, плафонов | 2 раза в год |
| 8 | Обметание пыли с потолков | 2 раза в год |
| 9 | Мытье окон | 2 раза в год |

**Управляющая организация Собственник**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

М.П.

Приложение 4

к Договору управления

Многоквартирным домом

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**РАБОТ ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА**

**В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:**

**Московская область, г. Павловский Посад, квартал Первомайский, дом 1**

1. Устранение местных деформаций фундамента, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы.

2. Стены и фасады

Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов.

3. Частичная смена отдельных элементов перекрытий; заделка швов и трещин; укрепление и окраска.

4. Усиление элементов деревянной стропильной системы крыши, антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции крыши.

5. Оконные и дверные заполнения

Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений.

6. Межквартирные перегородки

Усиление, смена, заделка отдельных участков.

7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей - восстановление или замена отдельных участков и элементов.

8. Замена, восстановление отдельных участков полов.

9. Внутренняя отделка

Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях.

10. Центральное отопление

Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления включая домовые котельные.

11. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение

Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения включая насосные установки в жилых зданиях.

12. Электроснабжение и электротехнические устройства

Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит.

13. Вентиляция

Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции, включая собственно вентиляторы и их электроприводы.

14. Мусоропроводы

Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шиберных устройств.

15. Специальные общедомовые технические устройства

Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору подряда с собственником (уполномоченным им органом) либо с организацией, обслуживающей жилищный фонд, по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованными государственными надзорными органами.

**Управляющая организация Собственник**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 М.П.

Приложение 5

к Договору управления

Многоквартирным домом

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**ПОРЯДОК**

**ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА И (ИЛИ) С ПЕРЕРЫВАМИ, ПРЕВЫШАЮЩИМИ УСТАНОВЛЕННУЮ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:**

**Московская область, г. Павловский Посад, квартал Первомайский, дом 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требования к качеству коммунальных услуг  | Допустимая продолжительность перерывов или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества  | Условия изменения размера платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества  |
| **1. Холодное водоснабжение** |
| 1.1. Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года  | Допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: а) 8 часов (суммарно) в течение одного месяца; б) 4 часа единовременно, а при аварии тупиковой магистрали – 24 часа | За каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности перерыва подачи воды размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1  |
| 1.2. Постоянное соответствие состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам: нарушение качества не допускается  | Отклонение состава и свойств холодной воды от действующих санитарных норм и правил не допускается  | При несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)  |
| 1.3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора:  а) в многоквартирных домах и жилых домах:  - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см);- не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); - не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв. см)  | Отклонение давления не допускается | За каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25% , размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день услуги ненадлежащего качества независимо от показаний приборов учета)  |
| **2. Горячее водоснабжение** |
| 2.1. Обеспечение температуры горячей воды в точке разбора:  а) не менее 60 °C для открытых систем централизованного теплоснабжения;  б) не менее 50 °C для закрытых систем централизованного теплоснабжения;  в) не более 75 °C для любых систем теплоснабжения  | Допустимое отклонение температуры горячей воды в точке разбора: а) в ночное время (с 23 до 6 часов) не более чем на 5 °C;  б) в дневное время (с 6 до 23 часов) не более чем на 3 °C  | а) за каждые 3 °C снижения температуры свыше допустимых отклонений размер платы снижается на 0,1% за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности нарушения; б) при снижении температуры горячей воды, ниже 40 °C - оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду  |
| 2.2. Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды, действующим санитарным нормам и правилам  | Отклонение состава и свойств горячей воды от действующих санитарных норм и правил не допускается  | При несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета).  |
| 2.3. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора: - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см); - не более 0,45 МПа (4,5 кгс/кв. см)  | Отклонение давления не допускается | За каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи водыа) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1 % б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)  |
| **3. Водоотведение** |
| 3.1. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года | Допустимая продолжительность перерыва водоотведения:а) не более 8 часов (суммарно) в течение одного месяца;  б) 4 часа единовременно (в том числе при аварии)  | За каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва водоотведения, размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1  |
| **4. Электроснабжение** |
| 4.1. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года | Допустимая продолжительность перерыва электроснабжения:  а) 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания;  б) 24 часа - при наличии одного источника питания  | За каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1  |
| 4.2. Постоянное соответствие напряжения, частоты действующим федеральным стандартам  | Отклонение напряжения, частоты от действующих федеральных стандартов не допускается  | За каждый час периода снабжения электрической энергией, не соответствующей установленному стандарту (суммарно за расчетный период), размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1  |
| **5. Газоснабжение** |
| 5.1. Бесперебойное круглосуточное газоснабжение в течение года  | Не более 4 часов (суммарно) в течение одного месяца  | За каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва газоснабжения (суммарно за расчетный период) размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1  |
| 5.2. Постоянное соответствие свойств и давления подаваемого газа действующим федеральным стандартам и иным обязательным требованиям  | Отклонение свойств и давления подаваемого газа от действующих федеральных стандартов и иных обязательных требований не допускается  | При несоответствии свойств и давления подаваемого газа действующим федеральным стандартам и иным обязательным требованиям плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показанийприборов учета)  |
| 5.3. Давление сетевого газа: - не менее 0,003 МПа; - не более 0,005 МПа  | Отклонение давления сетевого газа более чем на 0,005 МПа не допускается  | За каждый час (суммарно за расчетный период) периода снабжения газом: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размере 0,1%б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов)  |
| **6. Отопление** |
| 6.1. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода  | Допустимая продолжительность перерыва отопления: а) не более 24 часов (суммарно) в течение одного месяца; б) не более 16 часов - при температуре воздуха в жилых помещениях от нормативной до 12°C; в) не более 8 часов - при температуре воздуха в жилых помещениях от 12 до 10 °C; г) не более 4 часов - при температуре воздуха в жилых помещениях от 10 до 8 °C | За каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва отопления, размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1  |
| 6.2. Обеспечение температуры воздуха:а) в жилых помещениях не ниже +18 °C (в угловых комнатах +20 °C), а в районах с температурой наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,92) минус 31°C и ниже + 20 (+22) °C;  б) в других помещениях - в соответствии с ГОСТ Р 51617-2000.  Допустимое снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0 до 5 часов) - не более 3 °C. Допустимое превышение нормативной температуры - не более 4 °C  | Отклонение температуры воздуха в жилом помещении не допускается  | За каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении от указанной в настоящем пункте (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы снижается: а) на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета за каждый градус отклонения температуры; б) на 0,15% - за каждый градус отклонения температуры, при определении платы исходя из нормативов потребления  |
| 6.3. Давление во внутридомовой системе отопления:  а) с чугунными радиаторами - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см) б) с системами конвекторного и панельного отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами - не более 1,0 МПа (10 кгс/кв. см);  в) с любыми отопительными приборами - не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см) выше статического давления, требуемого для постоянного заполнения системы отопления теплоносителем  | Отклонение давления более установленных значений не допускается | За каждый час (суммарно за расчетный период) отклонения установленного давления во внутридомовой системе отопления при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)  |

Примечания:

1. В случае перерывов в предоставлении коммунальных услуг, превышающих установленную продолжительность, плата за коммунальные услуги при отсутствии индивидуальных или коллективных приборов учета снижается на размер стоимости не предоставленных коммунальных услуг. Объем (количество) не предоставленного коммунального ресурса рассчитывается исходя из норматива потребления коммунальной услуги, количества потребителей (для водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и электроснабжения) или общей площади (для отопления) жилых помещений, а также времени не предоставления коммунальной услуги.

2. Перерыв электроснабжения (пункт 4.1) не допускается, если он может повлечь отключение насосного оборудования, автоматических устройств технологической защиты и иного оборудования, обеспечивающего безаварийную работу внутридомовых инженерных систем, и безопасные условия проживания граждан.

3. Требования пункта 6.2 применяются при температуре наружного воздуха не ниже расчетной при проектировании системы отопления и при условии выполнения обязательных мер по утеплению помещений.

**Управляющая организация Собственник**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 М.П.

Приложение 6

к Договору управления

Многоквартирным домом

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**Сведения**

**о Собственниках по правоустанавливающим документам и их доле в праве на общее имущество в Многоквартирном доме**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО Собственника | № квартиры или нежилого помещения по экспликации БТИ | Этаж | Общая площадь квартиры или нежилого помещения по экспликации БТИ (кв.м) | Жилая площадь квартиры (кв.м) | Доля Собственника по правоустанав-ливающему документу(доля, процент, кв.м) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Управляющая организация Собственник**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 **М.П.**